



Утверждаю
начальник управления культуры и спорта
администрации муниципального района
«Сыктывдинский»
А.И.Порошкин
«__» _____ 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении III районного
конкурса профессионального мастерства
«Лучший специалист учреждения культуры-2025», посвященный
80-летию управления культуры и спорта администрации
муниципального района «Сыктывдинский»

1. Общие положения.

- 1.1. III районный конкурс профессионального мастерства «Лучший специалист учреждения культуры -2025», посвященный 80-летию управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» по отбору лучших специалистов в муниципальных учреждениях культуры (далее – Конкурс) проводится в рамках Плана мероприятий управления культуры администрации МР «Сыктывдинский» на 2025 год среди муниципальных учреждений культуры находящихся на территории Сыктывдинского района с присуждением денежных поощрений.
- 1.2. Учредителем Конкурса является – Управление культуры и спорта администрации МР «Сыктывдинский»
Организаторами Конкурса являются:
МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры с.Вьльгорт» (далее – МАУК «СРДК»), МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «СЦБС»), МБУК «Сыктывдинское музейное объединение» (далее – МБУК «СМО»), МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» (далее - МКУ «ЦОДУК»).

2. Цели и задачи Конкурса.

- 2.1. Развитие кадрового потенциала в сфере культуры в Сыктывдинском районе.
2.2. Поддержка и стимулирование лучших специалистов учреждений культуры.
2.3. Выявление и продвижение передового опыта специалистов учреждений культуры на региональный уровень.
2.4. Поощрения выдающихся творческих достижений и пропагандистской, просветительской деятельности в сфере народного творчества, любительского искусства, библиотечной, музейной деятельности.

3. Участники Конкурса.

- 3.1. Конкурс проводится среди работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Сыктывдинского района на звание с присуждением денежных поощрений.
3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:
а) «Лучший библиотекарь 2025 года»;
б) «Лучший музейный работник 2025 года»;
в) «Лучший специалист культурно-досуговой деятельности 2025 года».

4. Порядок проведения Конкурса.

- 4.1. Конкурс проводится в период с 3 февраля по 29 марта 2025 года в два этапа:

Первый этап, заочный с 3 февраля по 14 марта 2025 года.

От каждого учреждения представляются кандидатуры на Конкурс в определенной номинации и в срок до 14 марта 2025 г. направляется заявка (Приложение 1)

Мероприятия первого этапа: прием и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, согласие на обработку данных и прилагаемого к ним портфолио в соответствии с требованиями согласно Приложений 1-3;

4.2. Второй этап, очный состоится с 24 по 26 марта 2025 года по следующему графику:

- 24 марта 2025 года – номинация «Лучший музейный работник 2025 года»;
- 25 марта 2025 года – номинация «Лучший библиотекарь 2025 года»;
- 26 марта 2025 года – номинация «Лучший специалист культурно-досуговой деятельности 2025 года»

29 марта 2025 года – церемония награждения участников всех номинаций.

Мероприятия второго очного этапа (для каждой номинации):

- «#ЯКультураСыктывдин» - участник заранее готовит визитную карточку о себе любого формата (варианты: видео, выступление с номером, презентация и т.п.) Длительность 5-6 минут.
- «Проектная деятельность» - участник заранее готовит презентацию своего социально -культурного проекта, в зависимости от специфики деятельности. Это может быть проект, реализованный в течение

трех прошедших лет, быть на стадии реализации или только на стадии идеи. (формат представления – презентация, видео-презентация) Длительность 5-6 минут.

3. «Культурный кейс» - каждому участнику предлагается одна проблема социально-культурного характера в зависимости от номинации. Время на поиск решения кейса – 10 минут, время на озвучивание варианта решения – 3 минуты.
4. «Интерактивная минута» - участник конкурса готовит интерактив (до 5 минут), посвященный 80-летию управления культуры (работа со зрителем приветствуется).

Критерии оценивания второго (очного) этапа отражены в Приложении № 4.

Для участия в Конкурсе участники в срок до **14 марта 2025 года направляют** на электронный адрес: culture_syktyvdin@mail.ru (на конкурс «*Лучший специалист учреждения культуры*» -2025») следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2)
- портфолио по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (в формате DOC/.DOCX на электронном цифровом носителе и бумажном носителе).

По вопросам обращаться по тел. 7-16-43 (Попова Светлана Александровна) и 7-25-95 (Таскаева Вероника Анатольевна) или на эл.адрес: culture_syktyvdin@mail.ru (на конкурс «*Лучший специалист учреждения культуры*» -2025»).

3.3. Несвоевременно представленные документы не рассматриваются и возвращаются лично заявителю Конкурса.

3.4. Конкурсные материалы, не возвращаются заявителю.

4. Подведение итогов

4.1. Звание Лауреатов (I, II, III степени) в каждой номинации определяется по количеству набранных баллов в двух этапах Конкурса.

Оценку выполнения конкурсантами заданий, предусмотренных Приложением № 3 и п.3.2, настоящего Положения, и определение победителей Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия, состав которой утверждается Учредителем.

4.2. Конкурсная комиссия:

- разрабатывает Положение о Конкурсе,
- разрабатывает критерии и методики определения победителей Конкурса;
- оказывает методическое содействие в проведении Конкурса на всех его этапах;
- принимает и регистрирует заявки на участие в Конкурсе;
- рассматривает материалы, представляемые на конкурс, организует работу жюри;
- направляет в СМИ информацию, касающуюся организации, проведения и результатов Конкурса;
- выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

4.3. Решение о победителях принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

4.4. Призовое место не может быть поделено между несколькими участниками Конкурса.

4.5. Решения жюри являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.6. Конкурсные материалы с согласия участников Конкурса могут быть использованы организаторами Конкурса в методических целях.

4.7. Итоги Конкурса размещаются на сайте управления культуры и спорта Сыктывдинского района <http://culture.syktyvdin.ru/> не позднее пяти рабочих дней со дня подписания жюри Итогового протокола.

5. Награждение победителей.

5.1. Награждение победителей состоится на торжественном мероприятии, посвященном 80-летию управления культуры и спорта администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми, которое пройдет 29 марта 2025 года на базе районного Дома культуры по адресу: с.Вьльгорт, Сыктывдинский район, ул.Д.Каликовой, д.57.

5.2. По итогам Конкурса участникам, набравшим наибольшее количество баллов по итогам двух этапов, вручаются дипломы лауреатов и денежное вознаграждение:

а) «**Лучший библиотечкарь 2025 года**»

- Лауреат I степени и денежное вознаграждение в сумме 10.000 рублей;
- Лауреат II степени и денежное вознаграждение в сумме 7.000 рублей;
- Лауреат III степени и денежное вознаграждение в сумме 5.000 рублей.

б) «Лучший музейный работник 2025 года»

- Лауреат I степени и денежное вознаграждение в сумме 10.000 рублей;
- Лауреат II степени и денежное вознаграждение в сумме 7.000 рублей;
- Лауреат III степени и денежное вознаграждение в сумме 5.000 рублей.

в) «Лучший специалист культурно-досуговой деятельности 2025 года»

- Лауреат I степени и денежное вознаграждение в сумме 10.000 рублей;
- Лауреат II степени и денежное вознаграждение в сумме 7.000 рублей;
- Лауреат III степени и денежное вознаграждение в сумме 5.000 рублей.

6. Финансовые условия

Финансирование Конкурса осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение государственного(муниципального) задания.

Заявка – анкета участника конкурса
Заявка отправляется до 14 марта 2025 года

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Название номинации	
Сведения об участнике:	
Дата рождения	
Образование	
Стаж работы в учреждении культуры	
Место работы	
Должность (специальность)	
Сведения о повышении квалификации	
Дополнительные сведения	
Домашний адрес, контактные телефоны, эл.почта	

Участник _____ конкурса _____ подпись _____

Директор _____ подпись _____

Согласие на обработку персональных данных
(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

« ____ » _____ 2025 г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах настоящим даю своё согласие Управлению культуры и спорта Сыктывдинского района на обработку Оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Согласие даётся мною в целях создания базы данных участников II районного конкурса «Лучший специалист учреждения культуры» (далее – Конкурс), заключения с Оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов для обеспечения моего участия в Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий, размещения информации о Конкурсе и о победителях Конкурса в печатных и сетевых изданиях.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, место работы, квалификационная категория, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований законодательства Российской Федерации.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, сведения об участии в Конкурсе, сведения о результатах участия в Конкурсе и занятом месте.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих

лиц к оказанию услуг в моих интересах. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением Оператору письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом Оператору в десятидневный срок.

(ФИО)

(подпись)

**Критерии оценивания портфолио в номинации
«Лучший музейный работник 2025 года»**

№	Критерии с перечнем подтверждающих документов	Количество баллов
1.	<p>Участие в формировании электронной базы данных предметов и коллекций: продолжении работы по размещению единиц музейного фонда в Государственный каталог музейного фонда РФ, а также размещению предметов в локальной электронной базе (в программе «ИС-МУЗЕЙ»).</p> <p>Отчетный документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количественный анализ единиц музейного фонда, внесенных в Государственный каталог музейного фонда РФ, а также музейных предметов, размещенных в локальной электронной базе (в программе «ИС-МУЗЕЙ») за последние три года. 	0 – 5 балла
2.	<p>Участие в обработке и хранении музейных коллекций и предметов.</p> <p>Отчетный документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количественный анализ поступивших музейных коллекций и предметов, поступивших за последние 3 года 	0-5 баллов
3.	<p>Методическая деятельность.</p> <p>Отчетный документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формы методической помощи филиалам за последние 3 года: - Консультирование, предоставление информации, помощь в проведение мероприятий иным учреждениям, населению. 	0-5 баллов 0-5 баллов
4.	<p>Участие в научно - исследовательской и проектной деятельности музея.</p> <p>Отчетный документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение исследований (краеведческая деятельность) и формы реализации исследовательских проектов за последние три года (краткое описание, количественный анализ, список, фотографии, статьи) - издательские, туристские и другие проекты (документация), разработанные и реализованные за последние три года (краткое описание, фотографии, статьи по данной теме и т.д.); - активное и успешное участие в грантах, проектной деятельности за последние три года (краткое описание, фотографии, отзывы, статьи по данной теме и т.д.) <p>федерального уровня, регионального уровня, муниципального уровня, управленческого, учрежденческого уровня;</p>	0 – 5 баллов 0 – 5 баллов 0 – 5 баллов
5.	<p>Экспозиционно-выставочная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количественный анализ выставок, проектов за последние три года; - список созданных выставок, экспозиций, реализованных за последние три года (краткое описание, фотографии, статьи по данной теме и т.д.); - авторские сценарные планы высявок для различных категорий посетителей (не более 5); 	0 – 5 баллов 0 – 5 баллов 0-5 баллов

6.	<p>Культурно-образовательная деятельность</p> <p>Отчетный документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количественный анализ массовых мероприятий, проектов за последние три года; - список реализованных массовых мероприятий за последние три года (краткое описание, фотографии, статьи по данной теме и т.д.); - Количественный анализ культурно-образовательных мероприятий, проектов за последние три года; - список реализованных культурно-образовательных мероприятий за последние три года (краткое описание, фотографии, статьи по данной теме и т.д.); - авторские сценарные планы мероприятий для различных категорий посетителей (не более 5); 	<p>0 – 5 баллов</p> <p>0 – 5 баллов</p> <p>0 – 5 баллов</p> <p>0 – 5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p>
7.	<p>Разработка и внедрение новых форм работы с различными категориями посетителей.</p> <p>Отчетный документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с муниципальными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения; - участие в качестве организатора (координатора) значимых массовых мероприятий за последние три года: <p>федерального уровня,</p> <p>регионального уровня,</p> <p>муниципального уровня,</p> <p>управленческого, учрежденческого уровня.</p> <p>(краткое описание, фотографии, отзывы, статьи по данной теме и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - авторские музейно-образовательные программы, созданные в течение последних трех лет (не более 5); - программы авторских мастер-классов (не более 5); 	<p>0 – 5 баллов</p> <p>0 – 5 баллов</p> <p>0 – 5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p>
8.	<p>Продвижение деятельности музея через Интернет, средства массовой информации.</p> <p>Отчетный документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о количестве авторских публикаций в средствах массовой информации, эфиров за три года (ксерокопии материалов, отзывы, ссылки на сюжеты и т.д.); - участие в продвижении официального сайта «Музеи Сыктывдина», страницы «Сыктывдинское музейное объединение» в социальной сети «ВКонтакте» (ксерокопии материалов, отзывы, ссылки на статьи и т.д.). - количественный анализ разработанных и размещенных на сайте и ВК видеоэкскурсий, видеороликов, мероприятий, мастер-классов, видеоконференций в онлайн-формате. (список, краткое описание, фотографии) 	<p>0 – 5 баллов</p> <p>0 – 5 баллов</p> <p>0 – 5 баллов</p>
9.	<p>Высокое профессиональное мастерство.</p> <p>Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот управления культурой и других учреждений:</p> <p>федерального уровня,</p> <p>регионального уровня,</p> <p>муниципального уровня,</p> <p>управленческого, учрежденческого уровня.</p> <p>Отчетный документ: ксерокопии дипломов, благодарностей, почетных грамот управления</p>	<p>0 – 5 баллов</p> <p>10 баллов</p> <p>8 балла</p> <p>5 балла</p>

	культурой и других учреждений. Повышение квалификации, участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, переподготовке кадров, стажировках за последние 3 года.	1 балл
	Отчетный документ: перечень мероприятий, ксерокопии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении обучения.	0 – 5 баллов
		0 – 5 баллов

Критерии оценки конкурсных работ и документов, входящих в портфолио

- соответствие представленных документов перечню, указанному в приложении 3 настоящего Положения;
- творческий подход к оформлению;
- содержательность представленного материала (значимость описанных достижений, авторитетность наград)

**Критерии оценивания портфолио в номинации
«Лучший специалист культурно-досуговой деятельности 2025 года»**

№	Оцениваемый критерий	Кол-во баллов
1.	Уровень профессиональной подготовки (образование, повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях за последние 3 года). Отчетный документ: перечень ксерокопий, подтверждающих документы и краткие сведения об участии в мероприятиях обучающего характера (без выдачи документов).	3-5 баллов
2.	Стабильность работы коллектива, объединения Отчётный документ: - программа, план работы на 2023 год; - отчёт за 2022 год - выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок (краткое описание, фотографии, статьи); - информация о коллективе-спутнике.	3-5 баллов
3.	Участие коллектива в межпоселенческих, муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах, фестивалях, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях. Отчётный документ: - краткое описание мероприятий (название, организатор, дата проведения), подтверждающие документы - копии дипломов, грамот, благодарностей: - межпоселенческого уровня, - муниципального уровня, - республиканского уровня, - межрегионального, всероссийского уровня.	2 балла 3 балла 5 баллов 10 баллов
4.	Участие в качестве организатора (координатора) значимых культурно-массовых мероприятий, а также профессиональных мероприятий за последние три года: -муниципального уровня -межпоселенческого уровня Отчетный документ: краткое описание мероприятий.	5 балла 3 баллов
5.	Участие в проектной деятельности Отчётный документ - краткое описание, фотографии, отзывы.	5 баллов
	Итого:	

Критерии оценки конкурсных работ и документов, входящих в портфолио

- соответствие представленных документов перечню, указанному в приложении 3 настоящего Положения;
- творческий подход к оформлению;
- содержательность представленного материала (значимость описанных достижений, авторитетность наград)

Критерии оценивания мероприятия в номинации «Лучший библиотекарь 2025 года»

№	Оцениваемый критерий	Количество баллов
1.	<p><u>Паспорт мероприятия по финансовой грамотности должен содержать следующие сведения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - название темы мероприятия, обоснование выбора тематики, актуальность; - формат мероприятия; - целевая аудитория мероприятия; - краткое описание этапов проведения мероприятия; - оценка информационного резонанса от мероприятия (например, отзывы участников, публикации в СМИ, отражение мероприятия на библиотечных ресурсах, ресурсах партнёрских организаций и т.д.; - фото (и/или видео) отчет; - презентация (не более 10 слайдов) (по желанию). 	<p>По трёхбалльной шкале оцениваются: 0-3 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность и обоснованность тематики мероприятия; - оригинальность сценарного хода, креативность идеи и формы подачи материала; - охват аудитории (по составу и численности); - включенность аудитории в процессе проведения мероприятия; - разнообразие и уместность использования технических средств и мультимедиа; - степень вовлеченности партнёрских организаций и волонтеров; - информационный резонанс мероприятия.

Приложение № 4 к Положению

Критерии оценивания второго (очного) этапа конкурса для всех номинаций:

Мероприятие (этап)	Критерии	Количество баллов
«#ЯКультураСыктывдин» (Визитная карточка)	1. Неординарность и оригинальность формы представления «Визитной карточки»	0- 5 баллов
	2. Культура публичного выступления	0 – 5 баллов
	3. Информативность	0 - 5 баллов
«Проектная деятельность»	1. Актуальность и социальная значимость	0-5 баллов
	2. Инновационность и уникальность проекта	0 – 5 баллов
	3. Масштаб реализации или идеи реализации проекта	0- 5 баллов
«Культурный кейс»	1. Демонстрация методологических и теоретических знаний	0 – 5 баллов
	2. Оригинальность и творческий подход к решению проблемы	0- 5 баллов
	3. Развернутое и обоснованное объяснение	0 – 5 баллов
«Интерактивная минутка»	1. Умение работать с коллективом	0- 5 баллов
	2. Оригинальность	0 – 5 баллов
	3. Креативность	0- 5 баллов