

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом благотворительном конкурсе по выделению малых грантов на развитие культурных инициатив городов и районов Республики Коми «СЕВЕРНАЯ МОЗАИКА»

Конкурс «Северная мозаика» (далее – Конкурс) проводится по инициативе и при поддержке депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации О.В.Савастьяновой.

Конкурс призван содействовать развитию городов и сёл Республики Коми с помощью запуска и воплощения в жизнь проектов, направленных на широкое вовлечение населения, некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, коллективов организаций (предприятий) разных форм собственности и организационно-правовых форм, архитекторов, дизайнеров и инициативных групп граждан в деятельность по использованию, в т.ч. благоустройству, дворовых и прилегающих территорий, городских пространств для общественно полезной, социокультурной и досуговой деятельности населения.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует правоотношения, связанные с проведением Конкурса.
- 1.2 Конкурс проводится за счёт средств благотворительной помощи депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации О.В.Савастьяновой.
- 1.3 Организационное обеспечение Конкурса осуществляет Общественный центр законотворческих инициатив депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Савастьянова О.В.
- 1.4 Целью Конкурса является системная поддержка местных инициатив в городах и сёлах Республики Коми, направленных на формирование многообразия, сохранение и развитие культурной и общественной среды конкретных территорий и региона в целом; создание условий развития человеческого потенциала городов и сельской местности республики.
- 1.5 Общая сумма годового грантового фонда – до 1 000 000 рублей.
- 1.6 Максимальный размер гранта – 100000 рублей.

2. Условия участия в Конкурсе

- 2.1 Конкурс является благотворительным и открытым.
- 2.2 Заявителями могут стать:
 - 2.2.1 бюджетные учреждения и организации Республики Коми;

- 2.2.2 социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Республики Коми, уставная деятельность которых соответствует целям данного конкурса;
 - 2.2.3 органы территориального общественного самоуправления;
 - 2.2.4 физические лица, творческие группы или союзы.
- 2.3 Представляемые на Конкурс проекты должны предусматривать их полную реализацию не позднее окончания 6 календарных месяцев со дня объявления результатов Конкурса.
- 2.4 Лица или организации, признанные победителями конкурса, имеют право повторно подать заявку на участие не ранее, чем через 1 календарный год после завершения реализации проекта, по которому был получен грант

3. Конкурсный отбор проводится по следующим проектным направлениям:

- 3.1 ***Школьная библиотека как основа и ресурс для интеллектуального и духовного развития подрастающего поколения района, посёлка, села, деревни (краткое название – БИБЛИОТЕКИ).*** Рассматриваются проекты, реализуемые на базе, в партнёрстве или непосредственно библиотеками сельских школ, направленные на формирование «центров притяжения» интеллектуальной, духовной, образовательной и исследовательской активности для детей, подростков и молодёжи своей территории, способствующие их культурному и духовному развитию.
- 3.2 ***«ШКОЛА – КЛУБ» культурный и творческий тандем (краткое название – КЛУБЫ).*** Рассматриваются проекты, направленные на поддержку социокультурной активности и творческой деятельности детей, подростков и молодёжи конкретных сельских территорий, стимулирование многообразия используемых для этого жанров и технологий, реализуемые школьными клубами или в содружестве сельских школ и местных клубов и домов культуры.
- 3.3 ***Дети о Великой Победе языком искусства (краткое название – КОЛЛЕКТИВЫ).*** Рассматриваются проекты, направленные на поддержку конкретных школьных творческих коллективов разной направленности (театральных драматических, музыкальных, хореографических и др.) в постановке программ и спектаклей, посвящённых 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.
- 3.4 ***Школьный музей - хранитель памяти и гордости (краткое название – МУЗЕИ).*** Рассматриваются проекты музеев сельских школ, направленные на изучение и сохранение истории родного края, малой родины, судеб

выпускников школы, а также на создание силами учеников, учителей, родителей и посетителей событийного пространства, формирующего особую образовательную и воспитательную среду. Особо приветствуется создание экспозиций, проведение поисково-исследовательских работ и музейных мероприятий, посвященных 75-летию Великой Победы.

4. Критерии для определения победителей Конкурса

4.1 Основными критериями для определения победителей Конкурса являются:

4.1.1 актуальность и социальная значимость проекта для территории (города, села, деревни), от которой проект представлен, в т.ч.:

— нацеленность на формирование/возрождение идентичности территории реализации проекта, сохранение и актуализацию культурного наследия;

— стимулирование развития творческого потенциала жителей, и в первую очередь детско-юношеской аудитории, появление у них новых навыков и компетенций; содействие повышению качества и разнообразия социокультурной жизни городов и сел республики.

4.1.2 соответствие целям и задачам конкурса, и заявленному проектному направлению;

4.1.3 оригинальность, новизна и разнообразие подходов, форматов, жанров, методик, используемых для реализации проекта

4.1.4 полнота и понятность изложения сути и механизма реализации проекта, конкретность, значимость и достижимость результатов проекта

4.1.5 экономическая обоснованность и адекватность запрашиваемой суммы гранта результатам, ожидаемым от реализации проекта;

4.1.6 Перспективы дальнейшей реализации и развития проекта

4.2 **Во всех номинациях приветствуются проекты, посвященные 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне или отражающие военно-патриотическую тематику.**

4.3 Приветствуется инициирование разнообразных форм взаимодействия - междисциплинарных, межведомственных, межрегиональных, межпоколенческих и пр., способных предложить модели сетевого взаимодействия по развитию своих и соседних территорий средствами культуры.

5. Порядок конкурсного отбора

5.1 Для участия в Конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной настоящим Положением форме (Приложение № 1), которая включает в себя

паспорт проекта, бюджет проекта и календарный план реализации проекта.

5.2 Заявки (Приложение №1) направляются в конкурсную комиссию **ТОЛЬКО ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ** sever.mozaika@mail.ru с **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ** указанием: **«Направление (краткое название) - Название проекта(краткое) - населенный пункт:**

Пример: «Музеи –«А у нас во дворе» -Прилузский р-он с. Ношуль».

5.2.1 Требования к оформлению текста основного файла:

Word или RTF, размер страницы – со всех сторон 2,0; шрифт – 12 кегль, Times New Roman; межстрочный интервал – одинарный, абзац – 1,25).

Для удобства рекомендуется использовать предлагаемые таблицы, допустимо оформление заявки текстом, но с обязательным использованием предлагаемой структуры. **Заявки (Приложение№1), присланные в других форматах рассматриваться не будут.**

5.2.2 При получении заявки на конкурс оргкомитет в течение 2 рабочих дней направляет в адрес заявителя подтверждение о получении и регистрации заявки (Приложения №1.)

6. Сроки и условия проведения Конкурса

6.1 Конкурс проводится ежегодно.

6.2 Тема и даты проведения каждого из конкурсов уточняются в извещении о проведении конкурса, которое публикуется в открытых источниках, в т.ч. на сайте **вкомиотлично.рф** не позднее даты начала приёма заявок.

6.3 Сроки проведения конкурса:

6.3.1 Продолжительность приёма проектов для участия в конкурсе - 20 календарных дней от старта конкурсного отбора (даты уточняются в извещении о старте конкурса).

7. Результаты Конкурса

7.1 Победителей конкурса определяет конкурсная комиссия, состав которой ежегодно формируется и утверждается благотворителем.

7.2 Конкурсная комиссия ежегодно определяет трёх победителей по каждому проектному направлению – всего 15 победителей. В случае отсутствия указанного количества победителей в конкретной номинации, конкурсная комиссия и благотворитель могут принять решение об увеличении количества победителей в других проектных направлениях.

7.3 Организаторы конкурса и конкурсная комиссия объявляют о результатах отбора не позднее 30 календарных дней после окончания приёма заявок в открытых источниках.

7.4 С победителями конкурса заключается договор о предоставлении благотворительной грантовой помощи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Проектное направление:	
Название проекта:	
Руководитель проекта	
1. Общая информация о грантозаявителе	<ul style="list-style-type: none"> • Название организации (для юридических лиц) • ФИО заявителя, состав творческой группы или союза: • Адрес • ФИО директора (для юридических лиц) • ФИО бухгалтера (для юридических лиц) • ФИО руководителя (для творческих групп или союзов) • E-mail • Телефоны директора (для юридических лиц) бухгалтера (для юридических лиц) руководителя (для творческих групп или союзов) • Веб-сайт (при наличии)
2. Информация о команде проекта (Кто?)	<ul style="list-style-type: none"> • Кто будет работать в проекте? Опишите основных участников и их роли. • Есть ли у участников команды опыт реализации социокультурных проектов? • Есть ли у проекта внешний эксперт/куратор? • Предполагается ли участие волонтеров в проекте? Если да, то какая роль у них будет? <p><i>В случае смены руководителя проекта, указанного в проектном предложении, приложить его резюме, в котором указано образование, место работы, должность, общественная роль в поселении, взаимоотношения руководителя проекта с организацией заявителем (если руководитель не является сотрудником организации-заявителя)</i></p>
3. Актуальность проекта (Почему?)	<ul style="list-style-type: none"> • Почему этот проект должен быть реализован именно на этой территории? • Какие актуальные проблемы территории помогает решить проект? Как? • Какие ресурсы там есть для его реализации? <p><i>Все ответы должны быть аргументированы. Если есть исследования, статистика, опыт предыдущих проектов и др., то укажите.</i></p>
4. Краткое описание проекта (Что?)	<ul style="list-style-type: none"> • Цель и задачи проекта: • Основная идея проекта:

<p>5. Партнерские отношения (С кем?)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Есть ли у заявителя содержательные партнеры, т.е. партнеры, которые будут участвовать (или содействовать) в реализации проекта? (учреждения культуры местные, региональные или федеральные, кураторы?) • Есть ли у заявителя партнеры в виде сообществ местных жителей, ассоциаций местных жителей и тд.? Каково будет участие сообщества в проекте? • Есть ли у заявителя партнеры в виде сообществ местных жителей, ассоциаций местных жителей и тд. на соседних территориях, которые хотели бы/готовы включиться в сетевое взаимодействие с заявителям с целью развития своих территорий средствами культуры? Каково будет их участие в проекте? • Есть ли у заявителя финансовые партнеры? (местная власть, бизнес и частные лица и пр.) • Есть ли у заявителя информационные партнеры? (местные, региональные или федеральные СМИ, PR-агентства блогеры, лидеры мнений в социальных сетях, и пр.) • Есть ли у заявителя организационные партнеры (местные власти, другие учреждения культуры и образования и пр.)
<p>6. Целевая аудитория проекта (Для кого?)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Какие социальные группы примут наиболее активное участие в проекте? Будут ли в проекте участвовать новые аудитории, ранее не активно участвующие в социокультурных процессах? • Сколько человек будут охвачены деятельностью/мероприятиями проекта? Какую роль в проекте будут играть представители разных групп местного населения, в том числе, детско-юношеская аудитория? Какая часть из них - в качестве участников (зрителей, слушателей, др.), и какая - в качестве инициаторов или организаторов? • Как будут привлечены участники в проект?
<p>7. Программа проекта (Как?)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Как проект будет реализован и как будет способствовать повышению сплоченности местных сообществ и включенности местных жителей, в том числе детско-юношеской аудитории, в развитие своей малой территории? • Какие в проекте есть ключевые этапы и временные рамки? • Какие виды деятельности и мероприятия будут проведены на каждом этапе проекта? • Какие взаимодополняющие форматы и направления деятельности будут использованы в программе? • Какие площадки будут использованы для реализации проекта? • Какие образовательные, мероприятия будут включены в проект? • Обучение каким навыкам и компетенциям произойдет в рамках проекта для целевой аудитории?
<p>8. Результаты проекта (Для чего?)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Какое влияние результат проекта окажет на его участников? • Какие новые навыки/знания получают участники проекта? • Какие новые возможности появятся у участников проекта или жителей поселения? Чем проект будет им полезен? • Каких результатов для поселения Вы хотите достичь при реализации проекта? • Как можно оценить этот результат (что будет говорить об успехе проекта)? • Как проект повлияет на местное население? • Какие существуют риски при реализации проекта?

9. Потенциал развития (Что будет после завершения проекта?)	<ul style="list-style-type: none"> • Каким образом предполагается продолжение проекта после окончания финансирования? • Кто может взять на себя ответственность за долгосрочное развитие проекта (организация/человек/партнерство организаций)?
10. Финансирование проекта (Что для этого нужно?)	<ul style="list-style-type: none"> • Запрашиваемая сумма • Детально-расписанные расходы проекта (см. раздел «Бюджет проекта»)

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

на реализацию « _____ »
(наименование проекта)

№	Статьи расходов	Стоимость единицы (руб.)	Количество единиц	Всего рублей
ИТОГО:				

